



### Karriere bei der BVUK.

Bei der BVUK. Gruppe geben Sie Ihrer Karriere einen neuen und entscheidenden Schub. Wer mehr aus seinen individuellen Stärken machen möchte, ist bei der BVUK. Gruppe genau richtig. Es erwarten Sie ein hervorragendes Betriebsklima, ein hochinteressantes Themenumfeld mit einer langfristigen Zukunftsperspektive und exzellente betriebliche Vorsorgeleistungen.

Wir haben uns von Beginn an zur Aufgabe gemacht, den wenig charmanten Begriff „betriebliche Altersvorsorge (bAV)“ mit Leben zu erfüllen. Mittlerweile betreuen wir mehr als 2.000 namhafte Unternehmen und sind somit der führende Anbieter im Bereich der betrieblichen Vorsorge. Wir haben uns auf die Entwicklung, Beratung und Kommunikation innovativer Vorsorgelösungen für Arbeitgeber und deren Belegschaft spezialisiert und bieten eine kompetente und professionelle rundum Betreuung – und das mit vollem Erfolg! Werden auch Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Geschäftsstelle in Nürnberg suchen wir ab sofort in Vollzeit eine ambitionierte

### Teamassistenz im Empfangsbereich / Sekretariat (m/w/d)

#### Aufgaben - Sie werden...

- eigenverantwortlich alle Sekretariatsaufgaben erledigen
- die Telefonzentrale übernehmen
- das Team bei administrativen Angelegenheiten betreuen sowie die IT-Administration unterstützen
- interne und externe Korrespondenzen sowie die Reise- und Terminkoordination übernehmen
- sich um eine effiziente Büroorganisation kümmern
- Ablagetätigkeiten im Bereich der Buchhaltung erledigen
- die Durchführung von internen Veranstaltungen und Schulungen organisatorisch unterstützen

#### Qualifikationen - Sie haben...

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- bestenfalls mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat und/oder am Empfang
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Office)
- eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke auch am Telefon
- ein hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

#### Leistungen - wir bieten..

- eine intensive Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven
- eine attraktive Vergütung mit Leistungsprämie und umfangreiche betriebliche Sozialleistungen
- kurze Kommunikationswege, offene Türen und hilfsbereite, engagierte Kollegen
- ein neues und modernes Büro sowie eine ausgeglichene Work-Life-Balance durch ein firmeneigenes Fitnessstudio, Physiotherapie während der Arbeitszeit, hauseigene Kaffeebar und vieles mehr

#### Interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte per E-Mail an: [info.nuernberg@bvuk.de](mailto:info.nuernberg@bvuk.de) oder an folgende Adresse: